

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Vuokratalosäätiöltä vuokratun Lintulammen päiväkodin vuokrasopimuksen irtisanominen
TRE:6609/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki irtisanoo Lintulammen päiväkotia koskevan Tampereen Vuokratalosäätiön (vuokranantaja) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen) välisen sopimuksen päättymään 31.12.2022. Vuokrasopimus voidaan päättää aikaisemmin, 30.6.2022 jälkeen, kun nykyinen toiminta kohteessa on päättynyt, mikäli vuokranantaja osoittaa tilalle uutta käyttöä.

Perustelut

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) on vuokrannut 1.1.2007 alkaen Tampereen Vuokratalosäätiö sr:ltä (Y-tunnus 0155666-8) osoitteessa Ollinojankatu 25 sijaitsevan, pinta-alaltaan 425 m²:n suuruisen tilan Lintulammen päiväkodin käyttöön. Tampereen kaupungin Varhaiskasvatus on ilmoittanut, että toiminta kohteessa päättyy 30.6.2022. Vuokrasopimus on voimassa kalenterivuoden kerrallaan, jos sitä ei irtisanota kolmea (3) kuukautta ennen seuraavan vuokrakauden alkamista. Tampereen kaupunki irtisanoo vuokrasopimuksen päättymään 31.12.2022. Vuokranantaja ja vuokralainen ovat neuvotelleet, että mikäli vuokranantajalla on toimitilalle uutta käyttöä, vuokrasopimus voidaan päättää ennen vuokrakauden päättymistä, mutta kuitenkin vasta sen jälkeen, kun vuokralaisen toiminta kohteessa on päättynyt 30.6.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Vuokratalosäätiö sr, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Olli Karhumaa, Jarmo Viljakka, Kitia Talous, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Pia Mikkola, Pirkanmaan Voimia Oy, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 1.10.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.9.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
30.09.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 527

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.